



SÜNI ÓVODÁK

1126 Budapest XII. Németvölgyi út 29.
Tel/fax: 355-4994
OM: 034481

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Jogszabály alapján megjelenítendő adatok	Tartalom								
Az Intézmény hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	<p>hivatalos név: SÜNI ÓVODÁK székhely: 1126 BUDAPEST, NÉMETVÖLGYI ÚT 29 postai cím: 1126 BUDAPEST, NÉMETVÖLGYI ÚT 29 telefonszám: 061/355-4994 email cím: suni.ovodak@hegyvidek.hu honlap: http://www.suniovodak.hu intézményi OM azonosító: 034481</p>								
Az Intézmény szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">SÜNI ÓVODÁK</th></tr></thead><tbody><tr><td>Székhely óvoda Németvölgyi út 29</td><td>Süni Óvodák Tagóvodája Orbánhegyi út 18</td></tr><tr><td>4 csoport 1 óvodaigazgató 8 óvodapedagógus, /ebből 1 óvodaigazgató- helyettes./ 4 dajka 1 konyhás 1 ped.asszisztens 1 óvodatiikár 1 kertész</td><td>3 csoport ebből 2 üzemel 5 óvodapedagógus, /ebből 1 tagóvoda igazgató/ 1 fejlesztő pedagógus 2 dajka 1 konyhás 1 ped.asszisztens</td></tr><tr><td>Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés</td><td>A Költségvetési szerv közfeladata: az óvodai nevelés, a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.</td></tr></tbody></table>	SÜNI ÓVODÁK		Székhely óvoda Németvölgyi út 29	Süni Óvodák Tagóvodája Orbánhegyi út 18	4 csoport 1 óvodaigazgató 8 óvodapedagógus, /ebből 1 óvodaigazgató- helyettes./ 4 dajka 1 konyhás 1 ped.asszisztens 1 óvodatiikár 1 kertész	3 csoport ebből 2 üzemel 5 óvodapedagógus, /ebből 1 tagóvoda igazgató/ 1 fejlesztő pedagógus 2 dajka 1 konyhás 1 ped.asszisztens	Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés	A Költségvetési szerv közfeladata: az óvodai nevelés, a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
SÜNI ÓVODÁK									
Székhely óvoda Németvölgyi út 29	Süni Óvodák Tagóvodája Orbánhegyi út 18								
4 csoport 1 óvodaigazgató 8 óvodapedagógus, /ebből 1 óvodaigazgató- helyettes./ 4 dajka 1 konyhás 1 ped.asszisztens 1 óvodatiikár 1 kertész	3 csoport ebből 2 üzemel 5 óvodapedagógus, /ebből 1 tagóvoda igazgató/ 1 fejlesztő pedagógus 2 dajka 1 konyhás 1 ped.asszisztens								
Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés	A Költségvetési szerv közfeladata: az óvodai nevelés, a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.								
Az Intézmény vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<p>óvodaigazgató neve: Szép Alexandra beosztása: óvodaigazgató telefonszám: 0670/682-7042 email cím: suni.ovodak@hegyvidek.hu tagóvoda igazgató: Fintáné Gyulai Mónika beosztása: tagóvoda igazgató telefonszám: 0630/3230110 email cím: sunitagovoda@gmail.com</p>								

Jogszábj alapján megjelenítendő adatok	Tartalom
A szervezetben belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Az Intézmény esetében nem értelmezhető.
Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Az Intézmény esetében nem értelmezhető.
Az Intézmény irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Jelenleg nincs ilyen szerv.
Az Intézmény többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Jelenleg nincs ilyen szerv.
Az Intézmény által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	neve: Süni Óvodákért Alapítvány székhelye: 1126 Budapest, Németvölgyi út 29 telefonszám: 06 1/355-4994 alapító okirat: http://www.suniovodak.hu/alapitvany tagjai: Bajusz Ildikó, Bondorné Sörös Enikő
Az Intézmény által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Jelenleg nincs az Intézmény által alapított költségvetési szerv.
Az Intézmény által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Nincs ilyen szerv.
Az Intézmény felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Hivatalos név: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Székhely: 1125 Budapest, Böszörményi út 23-25. Postai cím: 1125 Budapest, Böszörményi út 23-25. Honlap: www.hegyvidek.hu

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Jogszály alapján megjelenítendő adatok	Tartalom
Az Intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<p>Adatkezelési szabályzat (GDPR) 2022 Szervezeti és Működési Szabályzat 2023 Házirend 2023 Pedagógiai Program 2023 Törzskönyv Kivonat Alapító Okirat 2024 IMIP http://www.suniovodak.hu/dokumentumok</p>
Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Az Intézmény esetében nem értelmezhető.
A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Az Intézmény esetében nem értelmezhető.
Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügy fajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Az Intézmény esetében nem értelmezhető.
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	<p>Az Intézmény alapvetően nevelési és oktatási tevékenységet végez. A tevékenység sajátos jellege, összetettségéből adódó rövid összefoglaló ismertetése: Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei. Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is). A nevelés, oktatás tartalmáról a Pedagógiai Programból kapható bővebb információ. Pedagógiai Program Montessori Elemekkel</p> <p>http://www.suniovodak.hu/dokumentumok</p>

<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<p>Az Intézményen működő adatbázisok, nyilvántartások:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alkalmazotti nyilvántartás ▪ bér- és munkaügyi adatbázis ▪ az intézménybe felvett gyermekekről vezetett nyilvántartás KIR ▪ étkezési támogatás nyilvántartása- Menza kártya ▪ óvodai felvétel e-ügyintézés
<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető</p>
<p>A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető, mert nem testületi szerv.</p>
<p>A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető.</p>
<p>A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények</p>	<p>Közérdekű információk, közzéteendő adatok https://suniovodak.hu/kozzetetes/</p>
<p>A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk</p>	<p>Álláspályázatok https://suniovodak.hu/allashirdetesek/</p>
<p>A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai</p>	<p>Külső ellenőrzésekkel kapcsolatos információ https://suniovodak.hu/kozzetetes/</p>
<p>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve</p>	<p>Név: Süni Óvodák Székhely: 1126 Budapest, Németvölgyi út 29 Postai cím: 1126 Budapest, Németvölgyi út 29 Telefon: 061/355-4994 Adatvédelmi felelős: Szép Alexandra Eljárásrend: A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata http://www.suniovodak.hu/dokumentumok</p>
<p>A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk</p>	<p>Az Intézmény a KIR, részére szolgált statisztikai adatokat. Magyar Államkincstár felé statisztikai adatok.</p>
<p>A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai</p>	<p>Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben május 31-éig tájékoztatja a Fenntartót. Óvodai létszámösszesítő, gyermekétkeztetés létszámösszesítő.</p>

Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint közzéteendő adatok.
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.
A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.
A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.
A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.
A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.

III. Gazdálkodási adatok

Jogsabály alapján megjelenítendő adatok	Tartalom
A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	<p>A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései</p> <p>A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló</p> <p>https://suniovodak.hu/kozsetetel/</p>
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	<p>Az Intézményben foglalkoztatottak létszáma:26 fő</p> <p>Személyi juttatásokra vonatkozó összesített adatok: 14.765.385.-/hó</p> <p>Ebből 3 fő vezető beosztásúak munkabére és rendszeres juttatásai:2.270.340.- hó</p> <p>Alkalmazottaknak nyújtott béren kívüli juttatások cafetéria 250.000.-/áh/év</p> <p>Vidékről bejáró 6 fő kötelező hozzájárulása: 1.170.000.-</p>
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira tekintettel</p>
<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	<p>Szerződéslisták:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B+N • Fh Gasztró
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető.</p>

<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető.</p>
<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető.</p>
<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető.</p>