



## S Ü N I Ó V O D Á K

1126 Budapest XII. Németvölgyi út 29.

Tel/fax: 355-4994

OM: 034481

### SÜNI ÓVODÁK KÖZZÉTÉTELI LISTA

#### 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

##### 1. A közoktatási intézmény adatai

A közoktatási intézmény neve	Süni Óvodák
A közoktatási intézmény címe	1126 Budapest Németvölgyi út 29.
Telefon/fax	06 1 3554-994
E-mail cím	<a href="mailto:suni.ovodak@hegyvidek.hu">suni.ovodak@hegyvidek.hu</a>
Tagóvoda	1126 Budapest Orbánhegyi út 18.
Telefon/fax	06 1 3553-965
E-mail cím	<a href="mailto:sunitagovoda@gmail.com">sunitagovoda@gmail.com</a>
Honlap	<a href="http://www.suniovodak.hu">www.suniovodak.hu</a>
OM azonosító	034481
Óvodavezető neve	Szép Alexandra
Fenntartó	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

##### 2. Az óvodai felvétel rendje

**Jelentkezés:** Minden év május elején, a fenntartó által meghatározott héten.

A **felvételnél** az óvoda igazgatója dönt, túljelentkezés esetén az óvodaigazgatókból és a fenntartó képviselőjéből szerveződött bizottság.

**Évközi jelentkezés** a kerületi Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Irodáján történik, ha a gyermek betöltötte a 3. életévét.

Felvételi kérelem az OKI honlapjáról letölthető:

<http://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/oktatasi-kozmuvelodesi>

A gyermek felvétele a még szabad férőhellyel rendelkező kerületi önkormányzati fenntartású óvodában történik.

##### 3. Térítési díj

Az ételmezést az Önkormányzat és intézményünk által megkötött szerződés szerint biztosítja az FH Gasztró Kft.

Óvodánkban „online” menzakártya rendszer segíti az étkezés megrendelését és befizetését.

A térítési díjat előre átutalással, bankkártyás fizetéssel, csoportos beszedéssel lehet kiegyenlíteni.

Az étkezési térítési díj 2024.12.31-ig: 889.-Ft/nap

**Az internetes felület elérhetősége:** <https://hegyvidek.e-menza.hu>

Ingyenesen étkezésre jogosult az, aki:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130 %-át.

#### **4. Nevelési év rendje**

**Óvoda nyitva tartása:** 7<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> –ig

Nevelési év: 2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31-ig tart.

**A téli zárva tartás ideje alatt ügyeletet ellátó óvoda:**

**2024. december 23 – 2025. január 5-ig**

#### **KIMBI Óvoda**

1121 Budapest, Tállya u. 22, tel: (06 1) 212 2918

**Az óvoda nyári zárási ideje: 2025. július 21. – 2025. augusztus 22.-ig**

Ügyeletes óvodák:

**Táltos Óvoda** - 1124 Budapest, Lejtő u. 41.

**Mackós Óvoda** - 1126 Budapest, Németsvölgyi út 46.

Óvodai nevelés nélküli munkanapok:

<b>Idő</b>
2024.11.29
2025.04.07
2025.06.16

A nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosít:  
Normafa Óvodák

## 5. Ünnepek, megemlékezések rendje

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában és Pedagógiai Programjában meghatározottak szerint az Éves munkatervben található.

### Főbb eseményeink:

Esemény	Időpont
Őszi játszódélután	2024. 10.01.
Adventi alkotó napok	2024.12.12-13, 16-17 du.
Mikulás (csoportokban)	2024.12.06 Nv. Orb
Karácsony (csoportokban)	2024.12.18. Nv. Orb
Farsang	2025.02.19. Nv. Orb
Március 15.	2025.03.14.
Tavaszi játszódélután	2025.04.16.
Húsvét	2025.04.16. Orb., Nv
Föld napja	2025.04.28-30. Nv. Orb.
Anyák napi köszöntés	2025.05.09.,12. Nv. Orb.
Gyereknapi	2025.05.23. Nv. Orb.
Tanévzáró Németvölgyi sárga kiscsoport	2025.05.29.
Tanévzáró Orbánhegyi zöld kis-középső csoport Németvölgyi kék középső csoport Németvölgyi zöld kis csoport	2025.05.30
<b>Ballagás</b> Németvölgyi piros nagy-ismétlő nagy csoportokban	2025.06.06
<b>Ballagás</b> Orbánhegyi sárga nagy csoportokban	2025.06.13

\* A programok időpontja, helyszíne változhat.

- Jeles napok - Állatok világnapja, Madarak, fák napja – ünnepélyterv szerint havi programban kerül megjelenítésre.

## 6. Az intézményműködésével kapcsolatos dokumentumok

Megtekinthetőek az intézmény honlapján: [www.suniovodak.hu](http://www.suniovodak.hu), vagy az óvoda vezetői irodájában papír alapon:

- Pedagógiai Program Montessori Elemekkel
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Minőségirányítási Program



## 7. Személyi feltételek, közalkalmazottak végzettsége

### 7.1. Pedagógusok száma: 14 fő

Óvodaigazgató	1 fő
Tagóvoda igazgató	1 fő
Óvodaigazgató-helyettes	1 fő
Óvodapedagógus	10 fő
Fejlesztőpedagógus - óvodapedagógus	1 fő

### 7.2. Pedagógusok végzettsége

Főiskolai végzettségű főállású óvodapedagógus	14 fő
- ebből	
Vezető óvodapedagógus	1 fő
Fejlesztőpedagógus szakirány	2 fő
Okleveles nevelés tudomány szakos bölcsész	2 fő

### 7.3 Nevelőmunkát közvetlenül segítők létszáma: 9 fő – végzettsége

Pedagógiai asszisztens	<b>2 fő</b>
- ebből	
Érettségi+dajka +pedagógiai asszisztens+ gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
Érettségi + gyógypedagógiai segítő munkatárs	1 fő
Dajka	<b>6 fő</b>
- ebből	
dajkai szakképesítés	2 fő
szakmunkás	1 fő
szakiskola+dajka	1 fő
érettségi+pedagógiai asszisztens+ szociális asszisztens+kisgyermekgondozó-nevelő	1 fő
érettségi+pedagógiai és családsegítő+ kisgyermekgondozó-nevelő	1 fő
Óvodatitkár – érettségi	<b>1 fő</b>

### 7.4 Egyéb munkakörben alkalmazottak létszáma: 3 fő – végzettsége

Kertész – szakmunkásképző	<b>1 fő</b>
Konyhai dolgozó	<b>2 fő</b>
- ebből	
érettségi	1 fő
szakmunkás+dajka szakképesítés	1 fő

## 8. Engedélyezett csoportok, férőhelyek

Óvodai csoportok száma: **7 (jelenleg 6 csoport működik)**

Óvoda férőhelye: **141 fő**

Csoport neve	Korcsoport	Létszám (2024. október 1-én)
Németvölgyi út		
Zöld	Kiscsoport	13
Sárga	Kiscsoport	15
Kék	Középső csoport	14
Piros	Nagy- Ismétlő Nagycsoport	18
Orbánhegyi út		
Zöld	Kis-középső csoport	21
Sárga	Nagycsoport	18

## 9. A fenntartó nyilvános megállapításai és ideje

### 9.1. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Iroda – Fenntartói tanügy igazgatási ellenőrzés 2023-2024

#### „III. Az ellenőrzés összefoglaló megállapításai

*Az intézmény tanügyi dokumentációi megfelelnek a hatályos jogszabályi előírások formai és tartalmi követelményeinek, azok vezetése pontos, naprakész és szakszerű. A statisztikai adatszolgáltatás határidőn belül történt, az adatszolgáltatás megfelelően dokumentálásra került. A családi pótlékra jogosult személy nevével és a törvényben előírt adatairól külön nyilvántartást vezetnek. A sokunnetumok könnyen áttekinthetők, segítik a napi szakmai nevelőmunka hatékony megvalósítását. Az óvodavezető a csoportok dokumentumainak rendszeres ellenőrzésével folyamatosan nyomon követi a szakmai munkát és a dokumentumok jogszabályi előírásainak megfelelő vezetését. Az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásával, konstruktív együttműködéssel segítette az ellenőrzés lefolytatását.”*

## 10. Köznevelési alappeladattal kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések

- 10.1. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Iroda  
- **Tanügyi ellenőrzés 2017. 09. 27.**
- 10.2. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Iroda-  
**Tanügyi ellenőrzés 2018. 09.25.**
- 10.3. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Iroda-  
**Tanügyi ellenőrzés 2019. 09.30.**
- 10.4. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat Oktatási és Közművelődési  
Iroda- **Tanügyi ellenőrzés 2020.09.29**
- 10.5. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat Oktatási és Közművelődési  
Iroda- **Tanügyi ellenőrzés 2021.10.22**
- 10.6. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat Oktatási és Közművelődési  
Iroda- **Tanügyi ellenőrzés 2022.10.11**
- 10.7. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat Oktatási és Közművelődési  
Iroda- **Tanügyi ellenőrzés 2023.10.30**

Budapest Hegyvidék, 2024.10.30



Szép Alexandra  
óvodaigazgató