

## INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Süni Óvodák
Intézmény OM azonosítója:	034481001
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv Ikt.: 14-137/V/2024
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025.01.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2030.01.01.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

<b>Kiemelkedő tevékenységek felsorolása</b>	
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	A nevelőtestület tagjai segítik az aktuális feladatok megvalósításához szükséges ismeretek elmélyítését, és azok alkalmazását a gyakorlati munka során. Hatékony együttműködés és tudásátadás megvalósítása a nevelőközösségében. Az egyéni tanulási utak támogatása: tehetséggondozás, felzárkóztatás (Süni műhely). A szülők, a gyermekek és munkatársak elégedettségét, teljes körűen szolgálják az egymásra épülő intézményi pedagógiai folyamatok. A gyermekek egyéni fejlődésének alakulását rendszeres megfigyeléssel, regisztrálással nyomon követik, tapasztalataikról tájékoztatják a szülőket. A nevelőmunkában kiemelt jelentőséget kap a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, az egészségvédelem.
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	Az intézmény kiemelkedő területei közé tartozik a családi légkör, az elfogadó, inkluzív pedagógia. Kiemelt helyen kezelik a közösségfejlesztést. Nagyon fontos az intézmény számára a differenciálás, egyéni fejlesztés, amelyhez hatékonyan használja fel a Pedagógiai Program részét képező Montessori pedagógiát és annak eszköztárát. A tehetséggondozás területén is aktív, tudatos munkát végeznek a Süni Műhelyek szervezésével és működtetésével. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény dokumentumaiban. Hagyománybővítés, újragondolás része a tudatos közösségépítő munka folyamatának. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény alkalmazottai között az együttműködés példás. A Pedagógiai Programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása kiemelkedő.

<p><b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b></p>	<p>Élményt adó, közösséget építő gyermekközpontú óvoda, ahol prioritás a gyermekekre való fokozott odafigyelés, a pedagógiai munka magas színvonala, az egyéni bánásmód megvalósítása és szülőkkel való kapcsolattartás gyakorlata. A mérési eredmények felhasználása a pedagógiai folyamatok fejlesztéséhez, a korrekció irányának meghatározásához. Az óvoda –iskola átmenet tudatos, szervezett támogatása. A külső partnerekkel rendszeres kapcsolatot tartanak. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. A nevelői közösség elkötelezett a kitűzött célok elérésében, melyben mindenki tudása és képessége szerinti legjobb teljesítményével járul hozzá.</p>
<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<p>A gyermekek személyiségfejlesztése, nevelése, tanítása során a pedagógusok konstruktívan, tapasztalataikat megosztva együttműködnek egymással, és szakemberek segítségét is igénybe veszik. Az igazgató a pedagógusok szakmai munkájának katalizátora, támogatója, innovatívan képes gondolkodni az intézmény folyamatainak minőségi megújításában. A nevelőtestület nyitott és befogadó az újra. Együttműködésük példaértékű, kiváló szakmai közösség, érzelmileg nyugodt, vidám nevelői légkör, ahol mindenkinek legfontosabb értéke a gyermek. A szakmai munkaközösségek aktívan működnek, támogatják a pedagógia, szakmai munkát, a Montessori eszközök használatának továbbvitelét. Az intézmény vezetése maximálisan támogatja, ösztönzi a pedagógus együttműködéseket, támaszkodik munkájukra céljai elérése érdekében. A feladatok pontos, átlátható megfogalmazása, lebontása jellemző.</p>
<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>	<p>A helyi közéletben, társadalmi szervezetek munkájában, rendezvényeken való kiemelkedő részvétel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az óvodát, kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit és fokozottan megjelenik a szűkebb közösség életében is feladatvállalásaival. Tájékoztatási kötelezettsége a külső partnerek felé a jogszabálynak megfelelő.</p>
<p><b>6. A pedagógiai működés feltételei</b></p>	<p>Az intézmény pedagógiai munkáját, az alkalmazotti közösség együttműködése, a magas szintű szakmai elhivatottság, igényesség jellemzi. Az intézmény légkörére a gyermekszeretet, a humor, egymás segítése és megbecsülése a jellemző. A pedagógusok végzettsége megfelelő az intézmény deklarált céljainak eléréséhez. A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében a vezető folyamatosan nyomon követi az azonos csoportban dolgozó kollégák együttműködését, a kollégák</p>

	<p>kapcsolatrendszerét. A továbbképzéseket rendszeresen figyelemmel kísérik. Közös szemlélettel, egymás munkáját figyelembe véve tanulnak egymástól.</p>
<p><b>7. Az intézménytípus a vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b></p>	<p>Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, a céloknak, elvárásoknak való megfelelés. A munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az intézmény, a csoportok tevékenységeinek tervezését az éves munkaterv, és a csoportnapló tartalmazza, az alapdokumentumok nyilvánossága biztosított. Az óvoda Pedagógiai Programját a jogszabályi kereteknek megfelelően, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították, kiemelve a Montessori eszközök használatát. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A pedagógiai módszereket, ismeretszerzési eljárásokat a Pedagógiai Program és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazítják. A nevelést, tanulást segítő eszközök és módszerek kiválasztásában az óvodapedagógusok érvényesíthetik szakmai önállóságukat.</p>

## Az intézkedés területei - Fejleszthető területek

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósítása, aktualizálása. A partneri elégedettségmérés eredményét célszerű lenne grafikonon ábrázolni a hatékonyabb visszacsatolás érdekében.	
Intézkedés célja, indoklottsága:	Az intézmény pedagógiai programjának és a jogszabályi követelményeknek való folyamatos megfelelés érdekében szükséges az intézményi dokumentumok aktualizálása és az egységes módszertani gyakorlatok kialakítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az éves tervezési folyamatban az alapidokumentumok felülvizsgálata. A partneri elégedettségmérések visszacsatolása során az eredmények elemzése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az alapidokumentumok egységesítése. Partnerek bevonása a tervezési folyamatokba.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata és frissítése a nevelőtestület bevonásával. Partneri elégedettségmérések elvégzése, az eredmények grafikus ábrázolása és megbeszélések szervezése ezek alapján. A pedagógiai program összehangolása a nevelési célokkal és a partnerek igényeivel.
A feladat elvárt eredménye:	Egységes, átlátható és korszerű pedagógiai dokumentumok.
A feladat tervezett ütemezése:	Évenkénti felülvizsgálat.
A feladat felelőse(i):	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató helyettes, Tagóvoda – igazgató, Munkaközösségi vezetők

<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	
A digitális pedagógiai kompetencia fejlesztését segítő eszközkészlet bővítése, megújítása, több digitális technológia alkalmazása a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás során.	
Intézkedés célja, indoklottsága:	A digitális kompetenciák fejlesztésével a gyermekek személyre szabott nevelését kívánjuk hatékonyabbá tenni.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Digitális eszközök használatára vonatkozó belső képzések szervezése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Új digitális eszközök beszerzése. Belső képzések és eszközhasználati tréningek lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának	Digitális taneszközök beszerzése és használatuk oktatása a pedagógusok számára.

módszere:	Pedagógusok közötti jó gyakorlatok megosztása belső műhelymunkák keretében.
A feladat elvárt eredménye:	Növekvő gyermek- és pedagóguselégedettség a digitális eszközök használatában.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Pedagógusok

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A környező iskolákkal történő együttműködés lehetőségeinek kidolgozása. A gyermeki elégedettségmérések dokumentálása.

Intézkedés célja, indokoltsága:	Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes biztosítása érdekében szükséges az együttműködési formák kiszélesítése.
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Kapcsolatfelvétel helyi iskolákkal – tanév eleji egyeztető e-mail. Látogatási naptár összeállítása.
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	Egyeztető találkozók szervezése az iskolákkal. Iskolalátogatások lebonyolítása.
------------	---------------------------------------------------------------------------------

A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolatfelvétel a környező iskolákkal, közös egyeztető megbeszélések szervezése. Iskolalátogatási programok szervezése a gyermekek számára. A gyermeki elégedettségmérések rendszeres dokumentálása és kiértékelése.
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A feladat elvárt eredménye:	Az iskolába lépő gyermekek gyorsabb adaptációja.
-----------------------------	--------------------------------------------------

A feladat tervezett ütemezése:	Nagycsoportos korosztálynál 2. félév
--------------------------------	--------------------------------------

A feladat felelőse(i):	Kapcsolattartó pedagógus, óvodaigazgató.
------------------------	------------------------------------------

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkaközösség vezetők bevonása a szakmai ellenőrzésbe. Szervezetfejlesztés, az új kollégák támogatásával, a régebbi dolgozók motivációjával. A digitális eszközök még további fejlesztése a hatékonyabb információ átadás érdekében.

Intézkedés célja, indokoltsága:	A belső kommunikáció hatékonyságának növelése a munkatársak elégedettségének javítása érdekében.
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Visszajelzési rendszer kialakítása a belső kommunikációról. Digitális kommunikációs platform további működtetése.
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	Kérdőíves felmérés a belső kommunikáció állapotáról.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőív
A feladat elvárt eredménye:	Gyorsabb, hatékonyabb információáramlás az óvodán belül.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente 1x
A feladat felelőse(i):	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató helyettes, Tagóvoda – igazgató, Munkaközösségi vezetők

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerekkel történő kommunikáció, tájékoztatás színvonalának fenntartása. Az elégedettségmérési eredmények dokumentumokba (pl.beszámoló) történő megjelenítése.

Intézkedés célja, indoklása:	Az óvoda partnerekkel való együttműködésének megerősítése érdekében cél a kommunikáció és a tájékoztatás színvonalának emelése, valamint a közös programok fejlesztése.
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Elégedettségmérési kérdőívek eredményeinek elemzése és beépítése a tervezésbe.
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

#### A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	Az együttműködések írásos dokumentálása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőíves elégedettségmérés készítése partnerek részére. Rendszeres e-mailes és személyes egyeztetések a partnerekkel.
A feladat elvárt eredménye:	Javuló partneri elégedettség, aktívabb együttműködés.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató helyettes, Tagóvoda – igazgató, Munkaközösségi vezetők

### 6. A pedagógiai működés feltételei

A legjobb gyakorlatok eredményét célszerű lenne tematizálni, értékelni és az elért eredményekre reflektálni. A digitális nevelési-tanítási technológiák alkalmazásának még hatékonyabb beemelése a nevelési, tanulási folyamatba. A tornaterem korszerűsítése, a meglévő játékeszközök további bővítése.

Intézkedés célja, indoklása:	A pedagógiai munka minőségének további javítása érdekében fontos a nevelési eszközök és infrastruktúra korszerűsítése, valamint a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása.
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Intézkedés mérföldkövei,	Új játékeszközök beszerzése a csoportszobákba és a tornaterembe.
--------------------------	------------------------------------------------------------------

ellenőrzési pontjai:	Pedagógusok számára évente legalább egy szakmai továbbképzésen való részvétel biztosítása.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Eszközlista összeállítása és beszerzések koordinálása. Belső szakmai műhelyek szervezése a pedagógiai program elemeinek elmélyítésére.
A feladat végrehajtásának módszere:	Piackutatás az eszközbeszerzések optimalizálására. Külső szakértők bevonása a továbbképzések lebonyolításához. Közös nevelőtestületi megbeszélések az infrastrukturális fejlesztések megvalósításához.
A feladat elvárt eredménye:	Modern infrastruktúra, jól felszerelt intézmény, motivált pedagógusok.
A feladat tervezett ütemezése:	Eszközbeszerzések és továbbképzések évente.
A feladat felelőse(i):	Óvodaigazgató, Fenntartó

<b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b>	
A változó jogszabályi környezetnek való megfelelés, a fenntartóval ezen a téren rugalmasabb együttműködés.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A változó jogszabályi környezethez való folyamatos alkalmazkodás érdekében fontos a belső szabályzatok és folyamatok naprakészen tartása, valamint a fenntartóval való további szoros együttműködés megtartása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Jogszabályi változások nyomon követése és beépítése az intézmény működési rendjébe. Évente legalább egy egyeztető találkozó a fenntartóval.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Rendszeres konzultáció a jogszabályok alkalmazásáról. Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata és frissítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Jogszabályfigyelő rendszerek alkalmazása a változások nyomon követésére. Munkaközösségi vezetők bevonása az alapidokumentumok aktualizálásába. Éves konzultációk és továbbképzések szervezése az új előírások feldolgozására.
A feladat elvárt eredménye:	Jogszerű és hatékony működés, gördülékeny együttműködés a fenntartóval.
A feladat tervezett ütemezése:	Éves felülvizsgálat
A feladat felelőse(i):	Óvodaigazgató