# SÜNI ÓVODÁK

1126 Budapest XII. Németvölgyi út 29.
Tel/fax: 355-4994
**OM: 034481**

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

| Jogszabály alapján megjelenítendő adatok | Tartalom |
|---|---|
| Az Intézmény hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei | hivatalos név: SÜNI ÓVODÁK<br>székhely: 1126 BUDAPEST, NÉMETVÖLGYI ÚT 29<br>postai cím: 1126 BUDAPEST, NÉMETVÖLGYI ÚT 29<br>telefonszám:061/355-4994<br>email cím: suni.ovodak@hegyvidek.hu<br>honlap: http://www.suniovodak.hu<br>intézményi OM azonosító: 034481 |
| Az Intézmény szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | **SÜNI ÓVODÁK**<br>Székhely óvoda Németvölgyi út 29<br>Süni Óvodák Tagóvodája Orbánhegyi út 18<br>4 csoport ebből 3 üzemel<br>1 óvodaigazgató<br>6 óvodapedagógus, /ebből 1 óvodaigazgató-helyettes./<br>3 dajka<br>1 konyhás<br>1 ped.asszisztens<br>1 óvodatitkár<br>1 kertész<br>3 csoport ebből 2 üzemel<br>4 óvodapedagógus, /ebből 1 tagóvoda igazgató/ 1 fejlesztő pedagógus<br>2 dajka<br>1 konyhás<br>1 ped.asszisztens<br>Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés<br>A Költségvetési szerv közfeladata: az óvodai nevelés, a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. |
| Az Intézmény vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | óvodaigazgató neve: Hegedüs-Sajgó Renáta<br>beosztása: óvodaigazgató<br>telefonszám: 0670/682-7042<br>email cím: suni.ovodak@hegyvidek.hu<br>tagóvoda igazgató: Fintáné Gyulai Mónika<br>beosztása: tagóvoda igazgató<br>telefonszám: 0630/3230110 |

| Jogszabály alapján megjelenítendő adatok | Tartalom |
|---|---|
| | email cím: sunitagovoda@gmail.com |
| A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend | Az Intézmény esetében nem értelmezhető. |
| Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége | Az Intézmény esetében nem értelmezhető. |
| Az Intézmény irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai | Jelenleg nincs ilyen szerv. |
| Az Intézmény többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | Jelenleg nincs ilyen szerv. |
| Az Intézmény által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai | neve: Süni Óvodákért Alapítvány<br>székhelye:1126 Budapest, Németvölgyi út 29<br>telefonszám:061/355-4994<br>alapító okirat: http://www.suniovodak.hu/alapitvany<br>tagjai: Tarr Katalin, Paulus Nóra, Hegedüs-Sajgó Renáta |
| Az Intézmény által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye | Jelenleg nincs az Intézmény által alapított költségvetési szerv. |
| Az Intézmény által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve | Nincs ilyen szerv. |
| Az Intézmény felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | Hivatalos név: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat<br>Székhely: 1125 Budapest, Böszörményi út 23-25.<br>Postai cím: 1125 Budapest, Böszörményi út 23-25.<br>Honlap: www.hegyvidek.hu |

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

| Jogszabály alapján megjelenítendő adatok | Tartalom |
|---|---|
| Az Intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | Szervezeti és Működési Szabályzat 2025<br>Házirend 2025<br>Pedagógiai Program 2025<br>Törzskönyv Kivonat<br>Alapító Okirat 2024<br><br>http://www.suniovodak.hu/dokumentumok |
| Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven | Az Intézmény esetében nem értelmezhető. |
| A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai | Az Intézmény esetében nem értelmezhető. |
| Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügy fajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | Az Intézmény esetében nem értelmezhető. |
| A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények | Az Intézmény alapvetően nevelési és oktatási tevékenységet végez. A tevékenység sajátos jellege, összetettségéből adódó rövid összefoglaló ismertetése:<br>Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.<br>Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is). A nevelés, oktatás tartalmáról a Pedagógiai Programból kapható bővebb információ.<br>Pedagógiai Program Montessori Elemekkel<br><br>http://www.suniovodak.hu/dokumentumok |

| | |
|---|---|
| A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | Az Intézményen működő adatbázisok, nyilvántartások:<br>▪ köznevelési foglalkoztatotti nyilvántartás<br>▪ bér- és munkaügyi adatbázis<br>▪ az intézménybe felvett gyermekekről vezetett nyilvántartás KIR<br>▪ étkezési támogatás nyilvántartása- Menza kártya<br>▪ óvodai felvétel e-ügyintézés<br>▪ OviKréta |
| A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke | Az Intézmény esetében nem értelmezhető |
| A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | Az Intézmény esetében nem értelmezhető, mert nem testületi szerv. |
| A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | Az Intézmény esetében nem értelmezhető. |
| A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények | Közérdekű információk, közzéteendő adatok<br>https://suniovodak.hu/kozzetetel/ |
| A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk | Álláspályázatok<br>https://suniovodak.hu/allashirdetesek/ |
| A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai | Külső ellenőrzésekkel kapcsolatos információ<br>https://suniovodak.hu/kozzetetel/<br><br>https://suniovodak.hu/szakmai-dokumentumok |
| A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Név: Süni Óvodák<br>Székhely: 1126 Budapest, Németvölgyi út 29<br>Postai cím: 1126 Budapest, Németvölgyi út 29<br>Telefon: 061/355-4994<br>Adatvédelmi felelős: Hegedüs-Sajgó Renáta<br>Eljárásrend: A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata<br>http://www.suniovodak.hu/dokumentumok |
| A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | Az Intézmény a KIR, részére szolgáltat statisztikai adatokat. Magyar Államkincstár felé statisztikai adatok. |
| A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai | Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben május 31-éig tájékoztatja a Fenntartót. Óvodai létszámösszesítő, gyermekétkeztetés |

| | |
|---|---|
| | létszámösszesítő. |
| Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel. |
| A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel. |
| A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista | Az államháztartásról szóló 2011. évi CXC. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint közzéteendő adatok. |
| A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma | Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel. |
| A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata | Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel. |
| A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke | Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel. |
| A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás | Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel. |
| A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése | Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel. |
| A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege | Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel. |
| A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére | Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel. |

## III. Gazdálkodási adatok

| Jogszabály alapján megjelenítendő adatok | Tartalom |
|---|---|
| A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója | A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései<br>A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói<br>https://suniovodak.hu/kozzetetel/ |
| A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | Az Intézményben foglalkoztatottak létszáma:23 fő<br>Személyi juttatásokra vonatkozó összesített adatok: 16.211.672.-/hó<br>Ebből 3 fő vezető beosztásúak munkabére és rendszeres juttatásai:3.019.160.- hó<br>Alkalmazottaknak nyújtott béren kívüli juttatások cafetéria 250.000.-/áh/év<br>Vidékről bejáró 6 fő kötelező hozzájárulása:56.889..- |
| A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | Az Intézmény esetében nem értelmezhető az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira tekintettel |
| Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, **ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó** értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével<br>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani | Szerződéslisták: |

| | |
|---|---|
| A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) | Az Intézmény esetében nem értelmezhető. |
| A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | Az Intézmény esetében nem értelmezhető. |
| Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | Az Intézmény esetében nem értelmezhető. |
| Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) | Az Intézmény esetében nem értelmezhető. |